附件5

项目部门评价报告

一、项目基本情况

三门峡市消费者权益维护中心2021年项目主要有两项分别是：1、消费者权益维护经费，2021年全年收入10万元，全年项目支出8.26万元。项目构成情况，主要是办公费0.23万元，邮电费4.88万元，差旅费0.42万元，维修（护）费2.21万元，委托业务费0.53万元。

2、消费者权益保护经费，2021年全年收入5万元，全年项目支出5万元。项目构成情况，主要是办公费0.38万元，印刷费0.71万元，租赁费0.28万元，会议费1.85万元，委托业务费0.44万元，其他商品和服务支出0.82万元，办公设备购置0.56万元。

（一）绩效评价目的、对象和范围

绩效评价目的：一是了解项目的运行状态与项目预期目标是否达成；二是绩效评价运用量化指标来说明财政资金效果，可以从效率的观点分析存在的问题，帮助部门改善管理、提高资金效果。三是总结经验，为改善部门管理、纠正目标与实际的偏差提供依据。绩效评价对象和范围：本部门负责的项目消费者维护及保护经费，对消费者的宣传及教育工作持续进行。

（二）绩效评价依据

评价基础数据严格按照基本支出和项目支出明细，财务报表为以及项目实施和报告情况等依据，确保数据真实，严谨。

评价指标体系

详情见附件3。

评价方法及实施

详情见附件3。

1. 综合评价结论

（一）总体评价结论

本单位项目自评得分98分，其中预算执行率得分9分，产出指标得分49分，效益指标得分30分，服务对象满意度10分，总计得分98分。

（二）指标分析

1.决策情况分析

严格按照政策实施，项目进展及运行情况及时上报主管部门三门峡市市场监督管理局。

2.管理情况分析

年度工作目标完成，预算和财务管理未完成、绩效管理完成。

3.产出情况分析

重点工作任务完成、履职目标实现。

1. 效果情况分析

没有经济效益所以持续较低。

1. 绩效目标实现情况分析

（一）部门资金情况分析

资金到位情况分析、资金执行情况分析、资金管理情况分析等。

1. 项目绩效指标完成情况分析

1.投入管理指标完成情况分析

工作目标完成情况、预算和财务管理完成情况、绩效管理完成情况等。

2.产出指标完成情况分析

重点工作任务完成情况、履职目标实现情况。

3.效益指标完成情况分析

履职效益完成情况、满意度情况。

1. 发现的主要问题及改进措施

包括绩效目标未完成原因和下一步改进措施，执行中存在的问题、原因和改进措施。

1. 存在的问题和建议

存在的问题：一是绩效评价相关工作规定和制度仍需在具体的实施过程中进一步巩固完善，二是绩效评价工作与实际的工作衔接还有待进一步加强；在今后的工作中，我单位将更进一步立足于工作实际，有的放矢的改进和加强绩效评价工作，更好的改进工作作风，进一步提高工作效能，确保各项工作保质保量完成。

1. 其他需要说明的问题

无